

Základní škola a Mateřská škola Brumovice, okres Opava, příspěvková organizace	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.:	19/2026
Vypracovala:	Mgr. Dagmar Bumbálková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	26.8.2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	26.8.2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2026

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

A. Práva žáků

1. Žák má právo na vzdělávání, školské služby a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími, bezplatného přístupu na internet nebo využívání žákovské knihovny.
2. Žák má právo na vyjádření vlastního názoru v podstatných záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
3. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak třídní učitelé, výchovná poradkyně, metodická prevence a ředitelka školy.
4. Žák má právo na ochranu před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

B. Povinnosti žáků

1. Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky v míře odpovídající okolnostem.
2. Žák je povinen dodržovat školní řád, řady odborných učeben a další vnitřní předpisy a pokyny školy k ochraně a bezpečnosti zdraví, s nimiž byl seznámen. Je rovněž povinen respektovat veškeré aktuální bezpečnostní pokyny pracovníka školy v reakci na danou okamžitou situaci.
3. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. **Žák je povinen chovat se slušně, ohleduplně a s respektem ke spolužákům, zaměstnancům školy a ostatním osobám.**

5. Žák je povinen oznámit zaměstnanci školy úraz, zdravotní obtíže, závalu nebo jiné riziko, kterého si všimne.
6. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
7. Žák je povinen mít připravené pomůcky potřebné pro výuku podle pokynů vyučujících.

C. Práva zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy.
2. Zákonný zástupce žáka má právo volit a být volen do školské rady.
3. Zákonný zástupce žáka má právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jeho vyjádření musí být věnována náležitá pozornost.
4. Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pomoc pak třídní učitelé, výchovná poradkyně, metodička prevence a ředitelka školy.

D. Povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit řádnou žakovu docházku do školy a v případě žakovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a dokládat důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
2. Zákonný zástupce žáka je povinen na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a to neprodleně poté, co takové změny nastanou.
4. Zákonný zástupce žáka je povinen oznamovat škole údaje a změny v těchto údajích, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižený, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, údaje o zdravotní způsobilosti, po případě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na vzdělávání, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení).

E. Pravidla vzájemných vztahů

1. Vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na vzájemném respektu, důvěře, slušnosti a spolupráci v nejlepším zájmu žáka.
2. Všichni pracovníci školy a žáci dbají o dodržování základních společenských pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
3. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

4. **Žák oslovuje zaměstnance školy vhodným a slušným způsobem. Zaměstnanci jednají se žáky s respektem, přiměřeně jejich věku a individuálním potřebám.**
5. **Žák nesmí používat vulgární, urážlivé, ponižující, výhrůžné, rasistické nebo jinak diskriminační projevy vůči jiným osobám.**
6. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovené tímto školním řádem.
7. Dopustí-li se žák jednání podle bodu 6, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí.
8. **Zákonný zástupce projednává záležitosti žáka se zaměstnanci školy věcně a bez narušování výuky nebo dohledu. Osobní konzultaci je vhodné předem domluvit.**
9. **Závažné podněty, stížnosti a konfliktní situace zákonný zástupce řeší nejprve s příslušným pedagogickým pracovníkem, popřípadě s ředitelkou školy. Tím není omezeno právo obrátit se na příslušný orgán veřejné správy.**
10. **Informace o jiných žácích, jejich zdravotním stavu, vzdělávání nebo rodinné situaci škola zákonným zástupcům neposkytuje, pokud k tomu nemá právní důvod.**

II. Provoz a vnitřní režim školy, podmínky pro uvolnění žáka z vyučování a omlouvání jeho nepřítomnosti ve vyučování

A. Docházka do školy

1. Žák chodí do školy řádně a včas podle daného rozvrhu hodin, aby byl nejpozději 10 minut před začátkem vyučování připraven na svém místě.
2. V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit **z důvodů předem známých**, požádá jeho zákonný zástupce třídního učitele, popř. ředitelku školy o uvolnění z vyučování. Uvolnění na 1 hodinu až 3 dny povoluje třídní učitel, nad 3 dny ředitelka školy.
3. **Zákonný zástupce žáka je povinen třídnímu učiteli doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.**
4. Opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc často, může třídní učitel požadovat doložení žakovy nepřítomnosti delší než 3 dny z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře.
5. Po návratu do školy žák neprodleně předkládá písemnou omluvenku v tištěné žakovské knížce třídnímu učiteli, nejpozději však do 3 dnů po ukončení absence.
6. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
7. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

B. Chování žáků ve škole

1. Žáci dodržují zásady společenského chování.
2. Žáci přicházejí do školy vhodně a čistě upraveni, po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do ranní školní družiny.
Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po nezbytně nutnou dobu, přezuje se, oblékne a odchází z budovy. V šatnách se bezdůvodně nezdržují.
3. Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a praktických činností mají ochranné oděvy.
4. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úkol, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
5. Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku. Pořádek a čistotu udržují ve všech prostorách školy, v okolí školy a na školní zahradě.
6. **Žák, který se po příchodu do školy necítí dobře nebo utrpí úraz, oznámí tuto skutečnost bezodkladně vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy. Žák nesmí bez vědomí zaměstnance opustit školu nebo školní akci.**
7. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně, popř. učebnu, jen se souhlasem vyučujícího.
Nevhodné chování žáků, které znemožňuje vzdělávání ostatních
V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který narušuje nebo znemožňuje vzdělávání ostatních žáků, škola může přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí. Dotyčnému žákovi však musí být i nadále umožněn přístup ke vzdělávání a musí být nad ním zajištěn dohled podle § 29 školského zákona. Učitel tedy může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní, s tím, že je žák pod dohledem a bude se dále vzdělávat pod vedením jiného pedagogického pracovníka nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy.
Takové opatření nemá sankční charakter, (čímž není vyloučen postih žáka za dané chování kázeňským opatřením, např. důtkou třídního učitele), neupírá však žákovi právo na vzdělání.
8. Žáci využívají přestávek k přípravě na vyučování, k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku. O malých přestávkách zůstávají zpravidla ve třídách, o velké přestávce mohou být ve třídách nebo po domluvě s pedagogickým dozorem na chodbě školy. Za příznivého počasí mohou být žáci na školní zahradě (rozhodne vyučující, který koná dohled).
9. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze se svolením a za přítomnosti pedagogického pracovníka.

C. Vnitřní režim školy, sdělování informací zákonným zástupcům

1. Budova školy se pro žáky otevírá v 6.00 hodin. Do 7.30 všichni přicházející žáci využívají provoz ranní družiny.

2. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, popř. pokynem vyučujícího.
3. Zvonění je stanoveno následovně:

1. hodina	07.45 – 08.30
2. hodina	08.40– 09.25
3. hodina	09.45 – 10.30
4. hodina	10.40 – 11.25
5. hodina	11.35 – 12.20
6. hodina	12.30 – 13.15

4. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce a rozdělení žáků do skupin se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků a náročnost dlouhodobé práce s počítačem. Délku výuky a přestávek může pedagog stanovit při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
5. **Při distančním vzdělávání** nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice, cizím jazyce a naukových předmětech. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.
6. Distanční vzdělávání škola realizuje prostřednictvím Google Meet a Google Učebny. Google Učebna je určena pro všechny žáky pro zadávání samostatných prací a domácích úkolů. Podle potřeby a na základě smlouvy o výpůjčce škola zapůjčí žákům k distanční výuce mobilní ICT zařízení.
7. Informace pro zákonné zástupce sděluje škola prostřednictvím zápisů v tištěných žakovských knížkách a na webu školy. Dnem zápisu je informace pro zákonné zástupce považována za doručenou.
8. Odchod žáka ze školy během vyučování je možný pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce, kterou žák předloží před opuštěním školy třídnímu učiteli (v době jeho nepřítomnosti jinému učiteli), není-li vyzvednut zákonným zástupcem osobně.
9. Během vyučování mají žáci mobilní zařízení (mobily, chytré hodinky, tablety, notebooky, netbooky, MP přehrávače, herní konzole, reproduktory apod.) vypnuté a uložené ve skřínce v šatně. Za opakované porušení tohoto nařízení bude uděleno kázeňské opatření. **Zákaz (omezení) používání mobilních telefonů se nevztahuje na jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, zejména k monitorování zdravotního stavu žáka. Žák při tom postupuje tak, aby nenarušoval vzdělávání, bezpečnost ani práva ostatních osob.**
10. Při výuce ve třídách, v odborných učebnách a v tělocvičně se žáci řídí řády těchto učeben. Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
11. Žakovské služby a jejich náplň určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující. Služba odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
12. Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny a ředitelny jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
13. Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a

- bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, žáci nosí do školy pouze na vlastní zodpovědnost. Větší finanční hotovost (placení plavání, školních výletů apod.) žák odevzdá ihned po příchodu do školy třídnímu učiteli.
14. Do školní jídelny odcházejí žáci ukázněně. Stoluji kulturně a zanechají po sobě pořádek. Dbají pokynů dohlížejícího učitele. Žáci se řídí vnitřním řádem školní jídelny-výdejny stravy.
 15. Svršky si žáci ukládají do šatních skříněk. Každý žák si zodpovídá za uzamčení své šatní skřínky.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

A. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti, řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem.
2. Při výuce ve třídách, tělocvičně a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří v první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
3. Poučení o BOZ se provádí rovněž před každou akcí konanou mimo budovu školy a před každými prázdninami. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
4. Pro školní výlety, výlety na kolech a výuku plavání platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
5. Žáci jsou povinni neprodleně informovat třídního učitele nebo vyučujícího o případech nevolnosti, zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, jehož byl přítomen.
6. Pedagogičtí pracovníci informují v případě náhlého onemocnění žáka bez zbytečných průtahů zákonného zástupce žáka. Zaměstnanci školy poskytnou žákovi první pomoc, popř. zajistí ošetření lékařem. Zraněný žák může být odeslán k lékařskému ošetření jen v doprovodu zaměstnance školy. Úraz zaměstnanci ihned nahlásí vedení školy a vyplní záznam do Knihy úrazů.
7. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouření včetně kouření elektronických cigaret. Porušení zákazu kouření je porušení zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
8. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu a těchto látek do školy vstupovat. Je rovněž zakázáno alkohol a tyto látky do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně právní ochrany dětí.
9. Žákům je zakázáno nosit do školy a ve škole užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (př. nikotinové sáčky). Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu.

10. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu.
11. Ve všech prostorách školy je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
12. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
13. Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken. Rovněž je zakázáno sezení na okenních parapetech a krytech radiátorů. Všechny učebny jsou větrány buď střešními okny nebo velkými okny, které je povoleno jen za přítomnosti pedagogického pracovníka. Rovněž platí přísný zákaz vstupování na střechu budovy.
14. Za zcizené a poškozené věci odpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě nahlásit vyučujícímu (o přestávce učiteli konajícím dohled) nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčené.
15. Během vyučování není školní budova volně přístupná. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu školy cizím příchozím, je povinen zjistit důvody návštěvy a zajistit, aby se návštěvníci ve školní budově nepohybovali sami a nekontrolovatelně.
16. Po poslední vyučovací hodině předává vyučující žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní žáky odvádí do šaten a školní jídelny – výdejny stravy.
17. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, popřípadě nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
18. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

B. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

1. **Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy. Projevy šikanování mezi žáky (včetně kyberšikany), tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních a komunikačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za závažný přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování je vždy svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a podle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (orgán sociálně právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.).**

2. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
3. Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo požádat o řešení takových problémů třídního učitele nebo přímo ředitelku školy.
4. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání má povinnost oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
5. Žák, který se stal svědkem šikany nebo jiného násilného ponižujícího nebo protiprávního jednání má povinnost oznámit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy.
6. Je zakázáno do školy přinášet předměty, které ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.
7. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodička prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
8. Školní metodička prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodička prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími zainteresovanými institucemi.
9. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
10. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým projevům mohlo docházet.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou.
2. Žáci jsou povinni šetrně zacházet se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé jejich poškození nebo závadu hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo vedení školy.
3. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
4. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák ve škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v samostatné části školního řádu:

Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitelka školy.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 22.2.2023. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
- c) Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Školská rada schválila dne: 26.8.2026

Školní řád je zveřejněn na nástěnce v přízemí školy, ve třídách a na webových stránkách školy.

V Brumovicích dne: 24.8.2026

Školní řád vydala: Mgr. Dagmar Bumbálková
ředitelka školy

ŠKOLNÍ ŘÁD

V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které jsou součástí školního řádu školy.

1. Zásady a způsob hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Vysvědčení se píše ručně, po 1. pololetí je zasláno zákonným zástupcům k nahlédnutí a vrácení zpět. Po druhém pololetí je vysvědčení předáno žákům.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dál „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
4. Slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení bude převedena v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání bude převedeno případné slovní hodnocení do klasifikace.
5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
6. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.

Pochvaly a ocenění

Žák naší školy má právo, aby jeho aktivní přístup k životu ve škole byl oceněn následujícími způsoby:

- a) ústní pochvalou třídního učitele nebo ředitelky školy,
- b) písemnou pochvalou třídního učitele nebo ředitelky školy, která je vždy zaslána zákonným zástupcům žáka a je zaznamenána do dokumentace školy, udělení pochvaly a jiného ocenění ředitelky školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno,
- c) jiným oceněním, například věcnou odměnou udělenou ředitelkou školy.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní aktivity nebo za déle trvající úspěšnou práci.

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo

jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Kázeňská opatření

Jestliže žák poruší školní řád nebo se jinak dopustí hrubého porušení společného soužití a neetického chování, může mu být uděleno některé z následujících kázeňských opatření:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtka třídního učitele
- c) důtka ředitele školy

Rozhodnutí o udělení napomenutí nebo důtky oznámí třídní učitel neprodleně ředitelce školy. Žáka o uděleném kázeňském opatření informuje jasně a srozumitelně jeho věku a rozumovým schopnostem. Udělení kázeňského opatření zaznamená do dokumentace školy. O uděleném kázeňském opatření vyrozumí zákonného zástupce žáka zápisem do žákovské knížky.

Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel informuje žáka o uděleném kázeňském opatření jasně a srozumitelně jeho věku a rozumovým schopnostem. Udělení kázeňského opatření zaznamená do dokumentace školy. O uděleném kázeňském opatření vyrozumí zákonného zástupce žáka ředitelka školy doporučeným dopisem.

- 7. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
- 8. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- 9. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 10. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím plánem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 11. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- 12. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

13. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka (je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad). Ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
14. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy (je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad) dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
15. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

Pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími způsobem přiměřeným věku žáka.
3. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě s žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka. Chyba je důležitým prostředkem učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál.
5. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení, tj. hodnocení žáka pedagogem, ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
7. Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblastech: zodpovědnost, motivace k učení, sebedůvěra, vztahy v třídním kolektivu.
8. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení.

A. Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi uspokojivé
- b) 2 – uspokojivé
- c) 3 – neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi uspokojivé): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustil závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy nebo se opakovaně dopustil méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Za závažné porušení školního řádu je považováno přechovávání zbraní, výbušnin, drog, omezování osobní svobody spolužáků, krádež, vandalské ničení školního majetku, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy, kyberšikana vůči žákům i pracovníkům školy.

Stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se takových závažných přestupků proti školnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků. Za závažné porušení školního řádu je považováno přechovávání zbraní, výbušnin, drog, omezování osobní svobody spolužáků, krádež, vandalské ničení školního majetku, hrubé slovní a úmyslné útoky vůči pracovníkům školy, kyberšikana vůči žákům i pracovníkům školy.

B. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií.

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem (dále jen „ŠVP“) se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - a) 1 – výborný
 - b) 2 – chvalitebný
 - c) 3 – dobrý
 - d) 4 – dostatečný
 - e) 5 – nedostatečný.
2. Na prvním stupni se použije pro zápis stupně hodnocení číslice.
3. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů ŠVP, ke

svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním
 - b) prospěl(a)
 - c) neprospěl(a)
 - d) nehodnocen(a)
5. Žák je hodnocen stupněm:
 - a) **prospěl (a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
 - b) **prospěl (a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
 - c) **neprospěl (a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
 - d) **nehodnocen (a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí.
6. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - a) předměty s převahou teoretického zaměření
 - b) předměty s převahou praktického zaměření
 - c) předměty s převahou výchovného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně v souladu se specifikou předmětu.

a) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

b) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktického zaměření mají v základní škole pracovní činnosti.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb. Výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně udržuje pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Pomůcky, nástroje, přístroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě zařízení, pomůcek, přístrojů, nástrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení, pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiál a energie. V obsluze a údržbě zařízení, pomůcek, přístrojů, nástrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

c) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova. Žák se zdravotními úlevami se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle ŠVP je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je estetický působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků ŠVP. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se

značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

C) Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka, obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

6. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
1	ovládá bezpečně
2	ovládá
3	v podstatě ovládá

4	ovládá se značnými mezerami
5	neovládá
Myšlení	
1	pohotový, bystrý, samostatný, dobře chápe souvislosti
2	uvažuje celkem samostatně
3	menší samostatnost v myšlení
4	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1	výstižné a poměrně přesné
2	celkem výstižné
3	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1	spolehlivě a uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2	učí se svědomitě
3	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi uspokojivé	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanovení školního řádu. Žák se dopouští závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

7. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

III. Podrobnosti o opravných zkouškách

1. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
2. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do páté třídy.
3. Komisi pro opravné zkoušky jmenuje ředitelka školy, v případě, že je vyučujícím ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
4. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
5. Výsledek opravné zkoušky již nelze napadnout novou žádostí o opravnou zkoušku. Výsledek opravné zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek opravné zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek opravné zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení se žákovi vydá nové vysvědčení.
6. O opravné zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. **Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, průběžným pozorováním, ústními projevy, praktickými činnostmi, projekty, výsledky skupinových prací, sledováním jeho**

výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, portfoliem a sebehodnocením žáka, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci odůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky současně se sdělováním známek žákům.
5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
6. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje učitel žáky dostatečně dlouhou dobu předem, O této skutečnosti informuje ostatní vyučující.
7. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné zkoušení ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období, předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
8. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje danému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech...) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kam byl žák umístěn. Žák se znovu neprezkušuje.
9. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
10. Při distančním vzdělávání žák dostane zpětnou vazbu o plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Výsledky jeho práce jsou buď v listinné nebo digitální podobě. Nedostatečná míra zapojení se do distanční výuky se neodrazí v klasifikačním hodnocení, pokud žák vypracovává úkoly uložené na sdíleném disku pro domácí výuku.
11. Případy zaostávajících žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla do 20. listopadu a 20. dubna.
12. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše učitelé číselní výsledky celkové klasifikace do katalogového listu žáka. Pokud je to třeba, tak připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
13. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů ve čtvrtletí každého pololetí, třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci požádají.
14. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání během konzultačních dnů. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoliv veřejně.
15. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

16. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uchovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat. V případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
17. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
 - pokud je žák nemocen, chybějící látku v sešitech si může okopírovat od spolužáků (nemusí ji opisovat)
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy je nepřípustné
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
 - prověřování znalostí se provádí až po dostatečném procvičení učiva.
18. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických a speciálně pedagogických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

Hodnocení nadaných žáků

Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

V. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí **podpůrných opatření**. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídajících zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.
2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání, klasifikaci a hodnocení.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze speciálních vzdělávacích potřeb. Vyučující respektují doporučení školských poradenských zařízení a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení žáků, a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

4. Pro zjišťování žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při způsobu hodnocení a klasifikace žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
5. Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
6. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
7. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
8. Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení. Využívá kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.
9. Pokud je ve třídě školy vzdáván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitelka školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

V Brumovicích dne 24.8.2026