

**Základní škola a Mateřská škola Brumovice, okres Opava,
příspěvková organizace**

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám vnitřní řád Školní družiny.

Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informační funkci pro rodiče.

Při zápisu do Školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním režimem Školní družiny. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY: Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

1. Činnost družiny

- 1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků.
- 1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
- 1.3. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.
- 1.4 Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- 1.5 Činnost družiny se uskutečňuje především
 - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- 1.6. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování, odhlášení žáka

- 1.1. Vychovatelka školní družiny zajišťuje přihlašování a odhlášení žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- 1.2. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného přihlašovacího lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny – přihlášky eviduje vychovatelka.
- 1.3. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce do ŠD, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně.
- 1.4. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou rodičů, upřednostnění dětí z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu).
- 1.5. Činnost školní družiny je určena pro žáky prvního stupně.
- 1.6. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení.
- 1.7. Přihlašování a odhlášení žáka z docházky do školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD.
- 1.8. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodně ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

2. Provoz Školní družiny

2.1. Provozní doba ŠD:

PO	6.00 – 7.30	11.30 – 17.00 hod.
ÚT	6.00 – 7.30	11.30 – 16.30 hod.
ST	6.00 – 7.30	11.30 – 16.00 hod.
ČT	6.00 – 7.30	11.30 - 16.00 hod.
PÁ	6.00 – 7.30	11.30 –16.00 hod.

2.2. Rozsah denního provozu ŠD stanovuje ředitel školy.

2.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve Školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

2.4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 90 minut.

2.5. Místnost ŠD pro 1. oddělení je v přízemí, pro 2. oddělení v učebně také v přízemí.

2.6. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, halu a travnatou plochu za školou.

2.7. Počet oddělení: 2.

2.8. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 25 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků denně přítomných – limit pro počet je dán velikostí místnosti a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

2.9. Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovení provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplatu.

2. 10. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které nejsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na přihláškách ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

3. Docházka do ŠD

3.1. Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.00 do 7.30 hod.

3.2. V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD v PO od 11.30 do 17.00, v ÚT od 11.30 do 16.30, ve ST – PÁ od 11.30 do 16.00.

3.3. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na přihlašovacím lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

3.4. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná.

3.5. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.

3.6. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.

3.7. Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD - po ukončení vyučování do 12.30 hod a dále až (od 12.45 do 14.15 hod probíhá plánovaná činnost) v době mezi 14.15 - 16.00 hod ve ST - PÁ (po ukončené plánované činnosti až do konce provozu ŠD) v PO do 17.00 a ÚT do 16.30.

3.8. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předávání vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD a současně situaci oznámí vychovatelce ŠD.

3.9. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče a osoby uvedené na přihlášce do ŠD. V případě telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastižení, sdělí situaci řediteli školy. Problém může řešit i odvodem dítěte k sobě domů a pokoušet se dále o kontakt se zákonnými zástupci.

4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

- 4.1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu a režimu ŠD a školního řádu.
- 4.2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- 4.3. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na přihlašovacím lístku.
- 4.4. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu učitelky vyučující poslední hodinu v dané třídě.
- 4.5. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned pí. vychovatelce.
- 4.6. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
- 4.7. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní režim ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů (tento akt nemá povahu správního řízení – ředitel nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání rodičů).
- 4.8. Žák bez vědomí vychovatelky školní družinu neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- 4.9. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem, řádem školní družiny a vnitřním režimem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v místnosti ŠD.
- 4.10. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

- 5.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
 - 5.2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
 - 5.3. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
 - 5.4. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá osobně v odpoledních hodinách při výkonu služby pouze před hlavním vstupem do školy. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.
- Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

BOZ: Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. počítačová učebna), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v přehledu výchovně – vzdělávací práce.

6. Pitný režim

- pitný režim: Žáci si nosí ve vlastních lahvích pití i svačinu z domova.

III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

Činnosti v ŠD: Družina realizuje výchovně vzdělávací činnosti ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- Odpočinkové činnosti – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

- Rekreační činnosti – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- Zájmové činnosti – rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.
- Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracování domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

6.00 hod. - 7.30 hod. příchod do ŠD,

převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů,

11.30 hod. – 12.45 hod.

oběd, osobní hygiena, individuální činnost

12.45 hod. - 14.15 hod.

plánovaná činnost – sportovní, taneční, výtvarná, kreativní, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek, pobyt venku, apod.

14.15 – 15.00 hod.

osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů - kontrola v šatnách, možné vypracování domácích úkolů,

15.00 hod. – 16.00 hod.

rekreační činnost, zájmová činnost (např. turistický kroužek v **PO 15.00- 17.00**, „Lovci hlavolamu“ v **ÚT 15.00- 16.30**), konstruktivní a stolní hry, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid.

Činnosti družiny (I. oddělení 1., 3. a 4. tř., II. oddělení 2. – 5. tř.) se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti nezúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.

7. Dokumentace

7.1. V družině se vede tato dokumentace

- a) přihlášky pro žáky, přihlášené k pravidelné docházce
- b) přehled výchovně vzdělávací práce
- c) docházkový sešit pro nepravidelnou docházku
- d) školní vzdělávací program (ŠVP)
- e) přehledy o zájmových činnostech a kroužcích

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Práva žáků a jejich zákonných zástupců

- Žáci docházející do školní družiny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte.“
- Žáci mají právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- Žáci mají právo užívat zařízení školní družiny v souvislosti se zájmovým vzděláváním.
- Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje – vyjádření svého názoru je nutné provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
- Žáci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které poškozují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj, právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.
- Zákonný zástupce žáka má právo se informovat na chování svého dítěte u vychovatelky.

- Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelky, vedoucí vychovatelky nebo u ředitele školy.

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád ŠD, vnitřní režim ŠD a další předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Žáci jsou povinni do ŠD řádně docházet a řídit se pokyny vychovatelek a dalších oprávněných osob, které vykonávají dozor.
- Žáci jsou povinni dodržovat pravidla kulturního chování, nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování.
- Do školní družiny žáci nenosí cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu dětí, předměty nesouvisející s provozem ŠD. Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením či ztrátou u cenných věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovateli.
- Zapomenuté a ztracené předměty v areálu školy odevzdá nálezce vychovateli.
- Žáci si před odchodem domů uklidí své pracovní místa a hračky.
- Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD.
- Na vyzvání ŠD jsou zákonní zástupci povinni se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování jejich dítěte.
- Zákonní zástupci žáků jsou povinni informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, dokládat důvody nepřítomnosti žáka.

V. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy. Za porušení zákazu budou uplatňována výchovná opatření.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy, školní družiny a při akcích školní družiny přísně zakázány. Podle okolností ředitel školy uváží možnost postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat zákonné zástupce žáků.

VI. OCHRANA MAJETKU ŠKOLY

- Žáci mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, spolužáků a dalších osob. K veškerému vybavení školní družiny se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Žák je povinen udržovat v pořádku své pracovní místo a nepoškožovat předměty tvořící zařízení školy a školní družiny včetně předmětů svěřených mu do osobního užívání.
- Majetek školy, který žák svévolně nebo z nedbalosti poškodí či zničí, je zákonný zástupce povinen opravit, nahradit novým nebo v plné výši uhradit.
- Žák okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku vychovateli ŠD.

Závěrečné ustanovení

Tento vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti 1. 9. 2026 a tímto se ruší vnitřní řád ŠD z 1. 9. 2015.